



Les Milestones du Project Management

La checklist
pour transformer un projet
**en levier de
croissance**



GALLYS

Les 7 Milestones clés d'un projet réussi

Les milestones sont des **points de décision stratégiques** dans un projet.

Ils permettent de sécuriser les étapes clés et d'éviter les dérives.

Voici les 7 jalons essentiels.

Milestone 1

Clarifier le problème

Un projet devrait toujours commencer par une question :

Quel problème essayons-nous réellement de résoudre ?

Erreur fréquente : démarrer directement avec une solution.

Exemple :

✗ "Nous devons mettre en place un CRM."

✓ "Nous devons améliorer la conversion commerciale et mieux suivre les prospects."

La différence est majeure.

Dans le premier cas, la solution est imposée.

Dans le second, le projet reste ouvert et stratégique.

Checklist

Avant de lancer un projet, vérifie que tu peux répondre à ces questions :

- Quel problème business voulons-nous résoudre ?
 - Quelle est la situation actuelle ?
 - Quel impact cela a-t-il sur l'entreprise ?
 - Pourquoi est-ce prioritaire aujourd'hui ?
-

Milestone 2

Définir les objectifs du projet

Un projet sans objectifs mesurables est impossible à piloter.

Il faut définir des indicateurs de réussite.

Exemples :

- augmenter les ventes
- réduire les coûts
- améliorer la satisfaction client
- accélérer un processus interne.

Checklist

Les objectifs du projet sont-ils :

- clairs
 - mesurables
 - liés à la stratégie de l'entreprise
 - compris par toutes les parties prenantes ?
-

Milestone 3

Construire le cahier des charges

Le cahier des charges n'est pas seulement un document technique.

C'est un **outil d'alignement entre les équipes**.

Il doit clarifier :

- les besoins métiers
- les priorités
- les contraintes
- les fonctionnalités attendues.

Un bon cahier des charges évite deux extrêmes :

- tout prévoir (rigidité)
 - rester vague (flou opérationnel).
-

Milestone 4

Choisir la solution

À ce stade, plusieurs solutions sont généralement possibles.

Le choix ne doit pas être uniquement technologique.

Il doit intégrer :

- la valeur business
- le coût
- la complexité
- l'impact organisationnel.

Beaucoup de projets échouent parce que la solution choisie est **la plus séduisante techniquement**, mais pas la plus adaptée à l'entreprise.

Milestone 5

Piloter la mise en œuvre

C'est la phase opérationnelle.

Elle inclut :

- planification
- coordination des équipes

- gestion des ressources
- suivi du planning.

Mais le pilotage de projet ne consiste pas seulement à suivre un planning.

Il consiste aussi à :

- prendre des décisions
 - arbitrer les priorités
 - résoudre les blocages.
-

Milestone 6

Préparer l'adoption

C'est l'étape la plus sous-estimée.

Un projet peut être parfaitement exécuté et pourtant échouer si les équipes ne l'adoptent pas.

Selon **John Kotter**, la réussite des transformations dépend notamment de :

- la communication
- l'implication des équipes
- la création de "quick wins" visibles.

(Kotter, *Leading Change*, 1996)

Actions clés

- expliquer la vision
 - impliquer les utilisateurs
 - former les équipes
 - accompagner la transition.
-

Milestone 7

Mesurer les résultats

Un projet ne se termine pas au moment du lancement.

Il faut mesurer :

- les résultats
- l'adoption
- les impacts business.

Cela permet d'ajuster le projet et d'améliorer les processus futurs.

Auto-diagnostic rapide

Avant de lancer ton prochain projet, pose-toi ces questions :

- 1 Le problème est-il clairement identifié ?
- 2 Les objectifs sont-ils mesurables ?
- 3 Les équipes sont-elles alignées sur le projet ?
- 4 La solution a-t-elle été comparée à d'autres options ?
- 5 Le projet inclut-il un plan de change management ?
- 6 Les indicateurs de réussite sont-ils définis ?
- 7 L'impact sera-t-il mesuré après lancement ?

Si plusieurs réponses sont "non", le projet comporte probablement un risque élevé.

Conclusion

Le succès d'un projet ne repose pas seulement sur une bonne idée ou un bon outil.

Il repose sur une **méthode structurée**.

Les milestones permettent de transformer un projet en véritable levier de croissance en sécurisant les décisions clés.

Clarifier le problème.

Aligner les équipes.

Piloter la mise en œuvre.

Accompagner le changement.

C'est cette combinaison qui permet de transformer une initiative en **résultat concret pour l'entreprise**.